

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя в лице
общего собрания акционеров
Закрытого акционерного общества «МЕДИ»

Протокол от «18» декабря 2015 г.

Генеральный директор ЗАО «МЕДИ»



М.К. Касумова

У С Т А В

**частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский институт
стоматологии последипломного образования»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт стоматологии последипломного образования»**, именуемое в дальнейшем «Институт», является частной некоммерческой образовательной организацией дополнительного профессионального образования, реализующей образовательные программы дополнительного профессионального образования работников с высшим и средним профессиональным образованием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

До государственной регистрации настоящей редакции устава «Институт» именовался как негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования институт повышения квалификации специалистов «Санкт-Петербургский институт стоматологии».

«Институт» зарегистрирован решением регистрационной палаты Санкт-Петербурга 19 мая 1997 г., решение № 72320, свидетельство о государственной регистрации № 48134, внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года ИМНС по Центральному району Санкт-Петербурга 15 декабря 2002 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1027809240359.

1.2 «Институт» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3 Организационно-правовая форма «Института» - частное учреждение.

1.4 Тип «Института» - организация дополнительного профессионального образования.

1.5 Полное наименование «Института» на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт стоматологии последипломного образования»

Сокращенное наименование «Института» на русском языке:

ЧОУ «СПб ИНСТОМ»

Полное наименование «Института» на английском языке:

Private educational institution of advanced professional education
«St.Petersburg Dental Institute of post-graduate education»

Сокращенное наименование «Института» на английском языке:

PEI «SPb INSTOM»

1.6 Адрес местонахождения органов управления «Института»:

191025, Россия, Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 82

1.7 Учредителем и собственником «Института» является:

Закрытое акционерное общество «МЕДИ», зарегистрированное 10 ноября 1992 года Комитетом по внешним связям мэрии Санкт-Петербурга, реестровый № АОЛ-3109, за основным государственным регистрационным номером 1027809206017, внесенным в Единый государственный реестр юридических лиц 05 ноября 2002 года (Свидетельство серия 78 № 004014714) (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

191025, Россия, Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 82.

1.8 «Институт», являясь некоммерческой организацией, не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но, вместе с тем, для достижения целей, ради которых он создан, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, приносящую прибыль.

1.9 «Институт» является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.10 «Институт» имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, может иметь иные печати и штампы, а также собственную эмблему.

1.11 «Институт» может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство не являются самостоятельными юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени «Института». Руководители филиала и представительства назначаются Ректором «Института» и действуют на основании доверенности.

1.12 «Институт» самостоятелен в формировании своей структуры. «Институт» может иметь в своей структуре кафедры, отделения, лаборатории, учебные и методические подразделения, подразделения внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские подразделения, лечебно-диагностические подразделения, клинические базы, медицинские центры, клиники, издательско-полиграфический центр, библиотеки, инженерные и вспомогательные подразделения, административно-хозяйственные подразделения, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития, предприятия общественного питания и другие структурные подразделения.

1.13 «Институт» вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. «Институт» может на добровольных началах входить в объединения юридических лиц (ассоциации, союзы), которые могут иметь права юридических лиц и действовать на основании своих уставов или, не являясь юридическими лицами, действовать на основании договоров о совместной деятельности.

1.14 «Институт» имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.15 «Институт» самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Право на реализацию «Институтом» образовательных программ возникает с момента выдачи ему лицензии.

1.16 Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности «Института» осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

1.17 «Институт» не отвечает по обязательствам учредителя, государства и его органов. «Институт» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему собственным имуществом. При недостаточности у «Института» указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт учредитель в порядке, определяемом законом.

1.18 Срок деятельности «Института» неограничен.

2. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. «Институт» создан в целях обучения, подготовки, переподготовки, повышения профессиональных знаний специалистов в области стоматологии и смежных медицинских специальностей, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, создания необходимых условий для удовлетворения образовательных потребностей личности и получения профессиональных знаний, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения работы на высоком профессиональном уровне.

2.2. Основными задачами «Института» являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах здравоохранения;
- организация и проведение поисковых, фундаментальных, прикладных научных исследований по проблемам здравоохранения и медицинского образования;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников с высшим и средним профессиональным образованием;
- организация совместной работы с органами здравоохранения по профилактике заболеваний и оказанию высококвалифицированной медицинской помощи населению;
- распространение медицинских знаний среди населения, пропаганда и внедрение в повседневный быт людей здорового образа жизни, издательская деятельность;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность по профилю «Института»;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю деятельности «Института».

2.3. Предметом деятельности «Института» является:

2.3.1 Организация и проведение обучения:

- специалистов стоматологического профиля и смежных медицинских специальностей из числа врачебного и среднего медицинского персонала - по дополнительным образовательным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и тематического усовершенствования;
- выпускников факультетов стоматологических факультетов и смежных медицинских специальностей высших учебных заведений - по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации: ординатуры и по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров: аспирантуры;
- руководителей (различного уровня) и специалистов, осуществляющих деятельность в профильных медицинских организациях и учреждениях здравоохранения по дополнительным образовательным программам по охране труда.

2.3.2. Организация и практическая подготовка специалистов стоматологического профиля и смежных медицинских специальностей на клинических базах и учебных кафедрах «Института».

2.3.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по актуальным проблемам стоматологии, разработка и внедрение в клиническую практику новых технологий и материалов, предназначенных для диагностики и лечения.

2.3.4. Консультационная деятельность, научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы «Института».

2.3.5. Участие в издании и распространении учебных и методических пособий, другой полиграфической печатной продукции.

2.4. К компетенции «Института» относятся:

2.4.1 материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

2.4.2 привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

2.4.3 предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2.4.4 подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

2.4.5 использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

2.4.6 разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

2.4.7 разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

2.4.8 установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

2.4.9 установление заработной платы работников «Института», в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

2.4.10 разработка устава «Института» для внесения его на утверждение учредителю;

2.4.11 разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

2.4.12 самостоятельное формирование контингента обучающихся;

2.4.13 самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

2.4.14 осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями законодательства Российской Федерации в области образования;

2.4.15 создание в «Институте» необходимых условий для организации общественного питания и медицинского обслуживания обучающихся и работников «Института»;

2.4.16 содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

2.5. Для достижения поставленных целей и задач «Институт» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет следующие виды деятельности:

- оказывает платные образовательные услуги, осуществляя образовательную деятельность путем организации и проведения учебных занятий в виде курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися «Института», реализуя образовательные программы, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, используя при реализации образовательных программ различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

- осуществляет медицинскую деятельность по профилю образовательных программ, реализуемых «Институтом», на основании лицензии на медицинскую деятельность на клинических базах, кафедрах, отделениях и медицинских центрах в целях практической подготовки слушателей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о медицинской деятельности, утверждаемым ректором «Института».

- осуществляет обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями по профилю деятельности «Института»;

- проводит благотворительные акции и мероприятия;

- организует и проводит научные, научно-практические конференции и семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом по профилю деятельности «Института»;

- оказывает консультационные и информационные услуги по профилю своей деятельности;

- участвует в издании и распространении периодической, методической, профессиональной печатной продукции, а также иных средств массовой информации.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. «Институт» в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализует:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;

- программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

3.2. В соответствии с потребностями системы здравоохранения РФ и населения тематика образовательных программ, виды и количество читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению учредителя «Института».

4. ПРИЕМ В ИНСТИТУТ ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Целью образовательного процесса являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении и обновлении теоретических и практических знаний, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения ими профессиональной деятельности в условиях современных экономических и социальных условий и ведения ими профессиональной деятельности, в том числе, с учетом международных требований и стандартов;

- удовлетворение потребностей системы здравоохранения РФ в квалифицированных специалистах высшей квалификации и научно-педагогических кадрах.

4.2 Содержание образования и организация образовательного процесса в «Институте» регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными «Институтом» самостоятельно за исключением образовательных

программ, в отношении которых Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" установлено иное.

4.3 «Институт» самостоятельно устанавливает правила, величину и структуру приема на обучение, не противоречащие законодательству Российской Федерации, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации. Правила приема в «Институт» разрабатываются Педагогическим советом и утверждаются ректором.

4.4 В «Институте» могут создаваться приемные, экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором. При приеме граждан в «Институт» могут проводиться дополнительные вступительные испытания по направлениям подготовки (специальностей), перечень которых ежегодно утверждается ректором.

4.5 Прием на обучение в «Институт» производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. В случаях, предусмотренных законодательством, лица, поступающие в «Институт», обязаны предоставить справку о состоянии здоровья.

4.6 К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие медицинское образование не ниже высшего образования. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее медицинское и (или) высшее медицинское образование; лица, получающие среднее медицинское и (или) высшее медицинское образование.

4.7 При наборе на обучение «Институт» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Прием на обучение, содержание образования и обучение в «Институте» лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей проведения вступительных испытаний и построения образовательного процесса, установленных законодательством РФ.

4.8 Лица, зачисленные приказом ректора для обучения в «Институт», и проходящие обучение, именуется слушателями.

4.9 Отношения между «Институтом» и зачисленными на обучение слушателями регламентируются и оформляются договорами на оказание образовательных услуг. Договор заключается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации» до начала оказания образовательных услуг в простой письменной форме. От имени «Института» договор об оказании платных образовательных услуг заключает ректор «Института» или другое должностное лицо «Института» на основании доверенности в силу предоставленных ректором полномочий.

4.10 Обучение слушателей проводится в очной, очно-заочной, заочной формах по лицензированным образовательным программам, для реализации которых разрабатываются соответствующие учебные планы, учебно-тематические планы и учебные программы, утверждаемые ректором «Института».

4.11 Образовательные программы реализуются «Институтом», как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Организация образовательного процесса по программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с положением «Института» о сетевой форме обучения. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между «Институтом»

и организациями, имеющим право в соответствии с законодательством РФ участвовать в реализации образовательных программ с использованием сетевой формы.

4.12 При реализации образовательных программ «Института» вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.13 Занятия проводятся по расписаниям, с учетом специфики каждой специализации и возможностей «Института». Общая продолжительность учебных занятий для слушателей не должна превышать 8 часов в день. Продолжительность рабочей учебной недели для слушателей составляет пять дней, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность обучения, в том числе на каждом этапе обучения, определяется учебными планами реализуемых образовательных программ. Продолжительность отдельных учебных занятий и перерывы между ними в течение дня могут варьировать в зависимости от специфики изучаемой тематики. Условия организации обучения слушателей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.14 Обучение в «Институте» ведется на русском языке и с применением языка-посредника (английского).

4.15 Обучение слушателей в «Институте» проводится на платной основе с оплатой юридическими и физическими лицами. Размер платы определяется договором на оказание образовательных услуг.

4.16 В «Институте» предусматриваются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия (в том числе на фантомах), клинический прием пациентов, семинары, стажировка на рабочем месте, лабораторные работы, консультации, деловые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды, определяемые спецификой конкретной образовательной программы. Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.17 Качество освоения образовательных программ оценивается в «Институте» путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации слушателей.

4.18 Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается Научно-педагогическим советом «Института» и утверждается ректором.

4.19 Промежуточная аттестация, предусмотренная учебными планами, осуществляется в зависимости от образовательной программы в виде экзаменов, зачетов в традиционных формах, а также в форме компьютерного тестирования с выставлением оценок по 5-балльной системе с фиксацией их в экзаменационных и зачетных ведомостях.

4.20 Итоговая аттестация слушателей оценивается «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.21 Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Численность учебной группы зависит от особенностей курса и возможностей «Института».

4.22 «Институт» самостоятельно определяет объем и структуру подготовки, исходя из возможностей качественного обучения и сложившихся связей между «Институтом» и организациями различных форм собственности и организационно-правовых форм.

4.23 Направление и содержание обучения при реализации дополнительных образовательных программ определяются «Институтом» с учетом потребностей лица либо организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование.

4.24 Образовательные программы «Института» включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие

материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

4.25 Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, сроки которой определяются «Институтом» самостоятельно.

Программы повышения квалификации реализуются:

в очной форме со сроком освоения не менее 16 часов

Программы профессиональной переподготовки реализуются:

в очной форме со сроком освоения не менее 250 часов.

Программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре реализуются:

в очной форме со сроком освоения от 2 до 5 лет;

Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуются:

- в очной форме со сроком освоения 3 года;

- в заочной форме со сроком освоения до 4 лет.

4.26. «Институт» выдает документы о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, формы которых утверждаются «Институтом» и заверяются печатью «Института». При этом указанные документы дают их обладателям права, аналогичные правам, предусмотренным для обладателей документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Слушателям, успешно освоившим программы ординатуры, и прошедшим итоговую аттестацию выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры. Слушателям, успешно освоившим программы аспирантуры выдаётся диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

4.27. За невыполнение слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, невыполнение учебных планов (включая неоднократное получение неудовлетворительных оценок при промежуточных аттестациях), грубое нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка «Института», а также в случае установления нарушения порядка приема в «Институт», к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до досрочного отчисления из «Института» с выдачей справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому «Институтом».

4.28. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт «Института» об отчислении слушателя из «Института». Отчисление слушателей осуществляется приказами ректора на основании результатов итоговой аттестации или в случаях, предусмотренных п. 4.27. Устава. Слушатель может быть отчислен из «Института» по иным причинам, исключающим возможность продолжения его обучения в «Институте». Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами «Института», прекращаются с даты его отчисления из «Института».

5. МЕДИЦИНСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

5.1. Медицинская деятельность «Института» осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности на базе структурных клинических подразделений «Института» в соответствии с законодательством Российской Федерации,

настоящим Уставом и Положением о медицинской деятельности, утверждённым ректором «Института».

5.2. Основными задачами медицинской деятельности «Института» являются:

- практическое обучение слушателей по профилю, реализуемых «Институтом» образовательных программ;
- участие в подготовке, переподготовке, повышении квалификации, аттестации медицинских кадров по профилю, реализуемых «Институтом» образовательных программ;
- оказание медицинской помощи населению, а также сотрудникам и слушателям «Института» по профилю реализуемых «Институтом» образовательных программ;
- разработка и внедрение новых методов диагностики, лечения, реабилитации и профилактики стоматологических заболеваний;
- осуществление деятельности, связанной с проведением диагностики, лечения, профилактики, реабилитации по профилю реализуемых «Институтом» образовательных программ;
- пропаганда здорового образа жизни.

5.3. «Институт» может осуществлять медицинскую деятельность на базе собственных клиник и медицинских центров, на базе сторонних медицинских, научных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

5.3. Взаимоотношения между «Институтом» и организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья граждан, определяются с учетом потребности населения в медицинской помощи, задач научно-исследовательского, лечебного и педагогического процессов на основании договоров о совместной деятельности.

5.4. Порядок организации и проведения практической подготовки, а также участия слушателей в оказании медицинской помощи гражданам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.5. Руководство и контроль, за медицинской деятельностью «Института» осуществляется ответственным по лечебной работе лицом, которое назначается ректором и ежегодно представляет отчет по итогам ведения «Институтом» медицинской деятельности.

6. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА.

6.1. Основными задачами научной деятельности «Института» являются:

- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- использование новейших научных достижений и технологий в обучении;
- подготовка научно-педагогических работников высшей категории.

6.2. Научная деятельность планируется «Институтом» самостоятельно. Одобренные Научно-педагогическим советом «Института» научные направления утверждаются приказом ректора.

Кафедральные, научно-исследовательские коллективы представляют на утверждение Научно-педагогического совета «Института» темы научно-исследовательских работ, проводимых в соответствии с научными проблемами кафедр и научно-исследовательских коллективов.

6.3. «Институт» совместно с научными организациями может осуществлять совместные научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия на договорной основе.

6.4. «Институт» может привлекать работников научных организаций, а работники «Института» могут быть привлечены научной организацией на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной, медицинской деятельности.

6.5. Основными задачами научной деятельности «Института» являются:

- проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований в наиболее перспективных областях медико-биологической науки и клинической практики;
- проведение доклинических и клинических исследований, апробация и экспериментальные новые медицинских технологий;
- создание условий для совершенствования подготовки врачей и повышения квалификации научно-педагогических кадров;
- совершенствование научно-методического обеспечения послевузовского образования, разработка и внедрение новых образовательных и медицинских технологий;
- разработка перспективных направлений научных исследований, а также тематических планов научно-исследовательских работ;
- обеспечение выполнения планов научно-исследовательских работ, необходимого теоретического уровня, качества и практической направленности проводимых исследований;
- участие в конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ, грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов;
- создание временных творческих коллективов (состоящих из штатных работников, слушателей и т.д.), в том числе с привлечением на основе гражданско-правовых договоров специалистов из других организаций, при необходимости привлечение в качестве соисполнителей другие организации;
- обеспечение интеграции научной, образовательной и медицинской деятельности;
- оказание в установленном порядке необходимой научно-методической помощи федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок «Института»;
- выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- распространение новейших достижений науки, издание научной, учебной, методической и справочной литературы и осуществление выпуска научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности «Института»;
- поддержание и развитие своей научно-исследовательской, материально-технической базы.

6.6. Организация и выполнение научных работ любого профиля осуществляется кафедрами совместно с научно-исследовательскими подразделениями и центрами «Института», органами и учреждениями здравоохранения.

6.7. Научно-исследовательские подразделения выполняют научную работу совместно с заинтересованными кафедрами «Института», предоставляют им техническую и методическую базу для такой работы. Конкретная тематика и объем научной работы, передаваемые кафедрами для исполнения в научно-исследовательские подразделения, координируются и утверждаются Научно-педагогическим советом «Института» по представлению проректора по научной работе.

6.8. Руководство научной деятельностью «Института» осуществляет проректор по научной работе, который ежегодно представляет Научно-педагогическому совету «Института» отчет о научно-исследовательской работе «Института».

гне

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление «Институтом» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим органом управления «Института» является **Общее собрание акционеров учредителя.**

7.2.1. Общие собрания акционеров учредителя проводятся не реже одного раза в год. Внеочередные Общие собрания акционеров учредителя проводятся по требованию любого из акционеров учредителя являющихся владельцами не менее чем 10 % голосующих акций учредителя.

7.2.2. Общее собрание акционеров учредителя правомочно, если на нём присутствует более половины его членов.

7.2.3. Решения Общего собрания акционеров учредителя принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством голосов в 3/4 голосов акционеров учредителя, присутствующих на собрании. Решение единственного акционера учредителя принимается таким акционером единолично.

7.2.4. К исключительной компетенции Общего собрания акционеров учредителя «Института» относится:

- утверждение устава «Института», а также его изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности «Института», принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решений об участии «Института» в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств «Института»;
- назначение на должность Ректора «Института» и досрочное прекращение его полномочий;
- установление размеров и порядка выплаты вознаграждений и компенсаций;
- утверждение финансового плана «Института» и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации «Института»;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора «Института»;

7.2.5. Решения общего собрания учредителя оформляются письменно в виде протоколов.

7.3. **Общее собрание (конференция) работников** (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления «Института», созданным для содействия осуществлению управленческих начал и развитию инициативы трудового коллектива.

7.3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и представление к утверждению проекта коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление ректору предложений о поощрении работников «Института»;
- согласование отчетов по самообследованию «Института»;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение положений по вопросам оплаты труда работников «Института»;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками «Института» и проведение мероприятий по ее укреплению;
- заслушивание годовых отчетов о работе «Института», ректора и других работников по вопросам их деятельности, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию ее работы;
- внесение на рассмотрение Учредителю предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности «Института».

7.3.2. В состав Общего собрания входят все работники «Института» (руководящие, педагогические, научные, а также работники, занимающие инженерно-технические,

административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные должности и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции). Работник считается принятым в состав членов общего собрания с момента подписания трудового договора с «Институтом». В случае увольнения из «Института» работник выбывает из состава Общего собрания.

7.3.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя «Института». Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания, с учётом которых формируется повестка дня Общего собрания.

7.3.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, выбираемый из состава участников Общего собрания сроком на один календарный год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается из состава участников Общего собрания сроком на один календарный год. Общее собрание «Института» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается ректором «Института» не позднее чем за 10 дней до проведения собрания с обязательным доведением информации о его созыве до сведения всех работников «Института».

7.3.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива «Института».

7.3.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании. Заседания Общего собрания оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.3.7. Общее собрание не вправе выступать от имени «Института», рассматривать и принимать решения, не отнесённые настоящим уставом к его компетенции.

7.4. **Педагогический совет** - это педагогический коллегиальный орган управления «Института», в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в «Институте», совместного планирования и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности.

7.4.1 Членами Педагогического совета являются все руководящие и педагогические работники «Института». Право на занятие педагогической деятельностью в «Институте» имеют лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах. Педагогический работник становится членом Педагогического совета с момента подписания трудового договора с «Институтом». Председателем Педагогического совета по должности является ректор «Института». Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Педагогические работники «Института» обязаны принимать участие в работе Педагогического совета «Института».

7.4.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- участие в разработке образовательных программ, реализуемых «Институтом»;
- рассмотрение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию форм, методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о мерах стимулирования и поощрения слушателей «Института»;

- устанавливает учебную нагрузку для педагогических работников в зависимости от их квалификации и профиля;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета;
- рассмотрение итогов учебной работы «Института», результатов промежуточной и итоговой аттестации.

7.4.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Ректор «Института» объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее чем за 10 рабочих дней до его созыва.

7.4.4. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета, с учетом которых формируется повестка заседания Педагогического совета.

7.4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. Решение Педагогического совета правомочно при участии не менее 50% его списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

7.4.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени «Института», рассматривать и принимать решения, не отнесенные настоящим уставом к его компетенции.

7.5. Общее руководство деятельностью «Института» осуществляет коллегиальный орган управления - **Научно-педагогический совет «Института»** (далее - Совет).

7.5.1. Целями деятельности Совета являются: выработка приоритетов и принципов развития «Института», создание нормативного механизма для сохранения и обеспечения целостности перспективной и текущей деятельности «Института», качественной подготовки слушателей, сохранения и наращивания материальных ресурсов и квалификации работников, повышение эффективной деятельности коллектива «Института».

7.5.2. В состав Совета по должности входят: ректор, который является его председателем, проректор, зав. кафедрой / курсом, профессор кафедры, доцент кафедры.

Членом Совета становятся с момента подписания трудового договора с «Институтом» по указанным должностям. В случае увольнения члена Совета из «Института» он автоматически выбывает из состава Совета.

На заседания Совета могут быть приглашены представители Учредителя «Института». Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.5.3. Заседания Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% его списочного состава.

7.5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Порядок организации работы Совета, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы Совета и положением о Совете «Института».

7.5.5. Заместители председателя Совета и секретарь избираются на заседании Совета по представлению Ректора «Института».

7.5.6. Полномочия Совета:

- определяет основные перспективные направления развития «Института», включая его образовательную, научную и медицинскую деятельность «Института»;
- рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научно-исследовательской, медицинской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, развития материально-технической базы «Института», а также по вопросам международного сотрудничества «Института»;
- решает вопросы установления и изменения структуры «Института»;_____ _ J
- утверждает основные направления научных исследований, подготовки и переподготовки научно-педагогических кадров;

- регулярно обсуждает итоги научной и образовательной деятельности «Института»;
- утверждает темы диссертационных исследований;
- решает вопросы обеспечения качества предоставляемых услуг и управления инновационной деятельностью;
- решает вопросы о предоставлении творческих отпусков для завершения работы над диссертациями;
- рассматривает вопросы и ходатайствует перед Министерством образования и науки Российской Федерации о присвоении ученых званий;
- решает вопросы замещения должностей научно-педагогических работников, выборов заведующих кафедрами, а также конкурсного отбора кандидатов на должности научно-педагогических работников;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами, отчеты ректора и проректоров по итогам их работы;
- решает вопросы осуществления «Институтом» издательской деятельности;
- заслушивает ежегодный отчет о совместной деятельности «Института» с органами здравоохранения и утверждает мероприятия по ее совершенствованию;
- решает вопросы международного сотрудничества в области медицинского образования, здравоохранения и науки;
- разрабатывает и предлагает на утверждение Ректору Правила приема в «Институт»;
- рассматривает и принимает учебные планы;
- принимает решение о заявлении к лицензированию образовательных программ;
- разрабатывает и предлагает на утверждение Ректору положения о кафедре и других структурных подразделениях «Института»;
- разрабатывает и предлагает на утверждение Ректору положение о медицинской деятельности «Института»;
- разрабатывает и предлагает к утверждению иные положения и локальные акты, регламентирующие различные аспекты деятельности «Института» и находящиеся в компетенции Совета;
- решает вопросы управления «Институтом» и его структурными подразделениями;
- рассматривает и принимает планы работы Совета на каждый учебный год;

7.5.7. Решения Совета «Института» принимаются тайным и/или открытым голосованием.

Решение Совета, является правомочным, если за решение проголосовало не менее 2/3 от принявших участие в голосовании членов Совета.

Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу после их утверждения приказом ректора или, по его поручению, приказом одного из проректоров «Института».

7.5.8. Решения Совета «Института» обязательны для исполнения всеми категориями работников и слушателей «Института», его структурными подразделениями и администрацией.

7.6. Непосредственное управление деятельностью «Института» осуществляет единоличный исполнительный орган - Ректор.

7.6.1. Ректор «Института» назначается учредителем сроком на 5 лет.

7.6.2. Ректор осуществляет руководство деятельностью «Института» и имеет следующие права и обязанности:

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом представляет «Институт» во всех органах, учреждениях, предприятиях без доверенности, распоряжается его имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, заключает договоры и контракты, выдает доверенности, открывает банковские счета «Института»;
- осуществляет непосредственное руководство образовательной, научной, производственной, хозяйственной, финансовой, медицинской и иной деятельностью

«Института» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- выдает доверенности на право представительства от имени «Института», в том числе доверенности с правом передоверия;
- обеспечивает выполнение решений учредителя, Педагогического совета и Научно-педагогического совета «Института»;
- представляет на утверждение учредителю смету расходов и отчеты о финансово-хозяйственной деятельности «Института»;
- формирует профессорско-преподавательский и научный состав «Института»;
- утверждает Положения «Института», в том числе Положения о структурных подразделениях «Института»;
- в пределах своих полномочий издает и утверждает обязательные для исполнения всеми работниками и слушателями «Института» локальные акты;
- утверждает штатное расписание и структуру «Института»;
- назначает и освобождает от занимаемой должности главного бухгалтера, руководителей подразделений «Института» и других работников, определяет их полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками;
- утверждает должностные инструкции;
- поощряет и налагает, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, дисциплинарные взыскания и привлекает к материальной ответственности сотрудников и слушателей «Института» согласно законодательству Российской Федерации;
- несет персональную ответственность перед коллективом «Института» и учредителем за деятельность «Института»;
- выступает с ежегодным отчетным докладом;
- возглавляет Научно-педагогический совет и Педагогический совет «Института»;
- производит зачисление, перевод, отчисление и восстановление слушателей;
- организует учебный процесс, утверждает расписание учебных занятий;
- определяет обязанности проректоров, иных работников «Института» и делегирует им часть своих полномочий;
- заключает гражданско-правовые договоры, контракты и соглашения.

7.6.3. При ректоре для решения оперативных вопросов на правах совещательного органа создается ректорат, состав и полномочия которого определяет ректор «Института».

Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора. Трудовой договор с проректорами заключает ректор «Института». Распределение обязанностей между проректорами устанавливается приказом ректора, который доводится до сведения коллектива «Института».

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Права и обязанности слушателей «Института» определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка «Института».

8.2. Слушатели, зачисленные на обучение, имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на посещение занятий в «Института» в соответствии с утвержденными расписаниями;
- на использование имеющейся в библиотеке «Института» учебной, методической, нормативной и инструктивной документации по вопросам профессиональной деятельности;

- на участие в научных и научно-практических конференциях и семинарах, организуемых «Института»;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации «Института»-в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Слушатели обязаны:

- посещать все занятия, предусмотренные расписанием;
- выполнять требования образовательных программ «Института» по срокам и объемам учебного времени согласно учебным планам;
- бережно относиться к имуществу «Института»;
- соблюдать требования настоящего Устава, локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка «Института».

8.4. Работники «Института» имеют право:

- на осуществление деятельности, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с должностными окладами, установленными штатным расписанием «Института»;
- на использование материально-технических средств и другого имущества «Института» при осуществлении своей профессиональной деятельности в соответствии с занимаемой должностью;
- на участие в формировании и обновлении содержания образовательных программ, самостоятельный выбор средств и методов обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на пользование информационным и методическим фондами «Института»;
- на повышение профессиональной квалификации за счет средств «Института»;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебно-методической работы и других направлений деятельности «Института»;
- на реализацию иных прав, предусмотренных трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Работники «Института» обязаны:

- неукоснительно соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов «Института»;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- качественно выполнять возложенные на них функции и работы согласно должностным инструкциям.

8.6. Работники «Института», осуществляющие учебный процесс, обязаны обеспечивать его высокую эффективность, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности.

8.7. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и слушателей «Института».

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.

9.1. Порядок комплектования работников «Института» определяется ректором «Института» самостоятельно, в пределах штатного расписания. Трудовые отношения работника и «Института» регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

9.2. Руководители структурных подразделений «Института» назначаются ректором «Института» в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

9.3. Непосредственное руководство деятельностью кафедры «Института» осуществляет заведующий кафедрой.

9.3.1. Заведующий кафедрой осуществляет руководство деятельностью кафедры в соответствии с полномочиями, установленными положением о кафедре, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

Кафедра действует на основании типового положения о кафедре «Института», утверждаемого приказом ректора «Института». Создание, реорганизация и закрытие кафедры осуществляется приказом ректора «Института» после обсуждения и согласования с Научно-педагогическим советом «Института».

9.3.2. На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научной, научно-педагогической работы или практической деятельности по профилю кафедры не менее 5 лет.

9.3.3. Должность заведующего кафедрой является выборной. На эту должность избираются лица из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание. Порядок выборов на указанную должность определяется в соответствии с положением о Порядке выборов на должность заведующего кафедрой и настоящим Уставом. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора «Института».

9.3.4. В период отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

9.4. В «Институте» предусматриваются должности педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам; должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

9.5. К педагогической деятельности в «Институте» допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование и необходимую квалификацию, что должно подтверждаться соответствующими документами.

9.6. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в «Институте» могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в «Институте», а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок, не превышающий одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, которое утверждается Министерством образования и науки РФ.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

9.7. Система оплаты труда в «Институте», а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются локальными нормативными актами «Института».

*- — ,

10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Источниками финансирования деятельности «Института» являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

10.2. Имущество, закрепленное учредителем за «Институтом», находится в оперативном управлении «Института».

«Институт» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Имущество, приобретенное за счет доходов «Института» является его собственностью, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности «Института» осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении «Института».

10.4. В рамках финансово-хозяйственной деятельности «Институт» имеет право:

10.4.1. владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему и приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности имуществом, а также денежными средствами (в том числе, в иностранной валюте) в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с настоящим Уставом;

10.4.2. осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и в соответствии с настоящим Уставом, производственную и хозяйственную деятельность;

10.4.3. заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10.4.4. привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач «Института» и финансирования его программ;

10.4.5. выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в «Институте»;

10.4.6. в уставных целях создавать предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно - правовых форм;

10.4.7. в пределах имеющихся у «Института» средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определять размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам «Института»;

Министерсп

10.4.8. предоставлять займы и оказывать материальную помощь работникам «Института»;

10.4.9. выступать арендатором и арендодателем движимого и недвижимого имущества;

10.4.10. для достижения целей создания и деятельности «Института», для укрепления его материально-технической базы и формирования имущества, «Институт» вправе вести предпринимательскую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если она осуществляется не в ущерб основной уставной деятельности «Института».

«Институт» вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг, платных дополнительных образовательных услуг, в т.ч. не предусмотренных соответствующими образовательными программами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов),
- организация и проведение совещаний, конференций, семинаров, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий;
- издательская и полиграфическая деятельность;
- реализация научной, учебной, методической продукции и других видов издательско-полиграфической продукции, рекламной продукции,
- реализация покупных товаров и оборудования,
- производство и реализация образовательной кино-, видео-, аудио-продукции;
- оказание и реализация консультативных, консультативно-методических, консалтинговых, маркетинговых, информационных услуг, в том числе по получению и передаче информации (Интернет), ее копированию и тиражированию;
- предоставление прав на использование результатов интеллектуальной деятельности;
- оказание платных медицинских услуг, в том числе по договорам обязательного и добровольного медицинского страхования;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение дохода (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход внереализационных операций, не запрещённых законодательством РФ.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

10.4.11. осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4.12. использовать природные ресурсы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. В пределах, определяемых настоящим Уставом, «Институт» обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

10.6. Доходы от платной образовательной, научно-исследовательской, хозяйственной, предпринимательской деятельности не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

11. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

11.1. «Институт» осуществляет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также

ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

11.2. Формы статистической отчетности «Института», адреса, сроки и порядок ее представления устанавливаются органами государственной статистики.

11.3. Должностные лица «Института» несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение бухгалтерской и налоговой отчетности.

12. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

12.1. Основными направлениями международной деятельности «Института» являются:

- реализация программ двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;
- проведение совместно с иностранными партнерами научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности «Института»;
- разработка и реализация совместных образовательных программ дополнительного профессионального образования по профилю деятельности «Института»;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- направление преподавателей «Института» в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;
- обучение иностранных граждан, по профилю образовательных программ «Института»;
- оказание консультационных услуг иностранным организациям по профилю деятельности «Института»;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций;
- участие в сетевой форме реализации реализуемых «Институтом» образовательных программ;
- заключение с иностранными партнерами договоров о совместной деятельности по профилю деятельности «Института»;
- проведения совместных научных исследований по профилю деятельности «Института».

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

13.1. В целях осуществления своей деятельности «Институт» имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников «Института» и слушателей.

13.2. «Институт» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую «Институтом», в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К таким локальным актам относятся:

- приказы и распоряжения ректора;
- распоряжения проректоров;
- правила (приема, внутреннего распорядка и другие);
- положения;
- инструкции.
- учебные и учебно-тематические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;

- иные локальные акты (регламенты, положения).

13.3. Порядок издания и утверждения локальных нормативных актов, перечень и полномочия правомочных лиц регулируются должностными инструкциями и положениями о подразделениях, другими особыми положениями, настоящим Уставом.

13.4. Локальные акты не могут противоречить Уставу «Института» и действующему законодательству Российской Федерации.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

14.1. Устав «Института» (изменения устава) утверждается учредителем (Общим собранием акционеров учредителя) «Института».

14.2. Устав «Института», а также его изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Устав «Института» и его изменения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Ликвидация «Института» осуществляется:

по решению учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

15.2. Ликвидация «Института» осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации. Численный состав ликвидационной комиссии должен составлять не менее двух членов.

15.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Института». Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, производит в официальной печати по месту нахождения «Института» о его предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.

15.4. При ликвидации «Института» оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации имущество «Института» после удовлетворения требований кредиторов по решению суда подлежит обращению в собственность Российской Федерации одновременно с решением о ликвидации «Института».

При недостаточности у «Института» денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника «Института».

Все документы «Института» (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются на хранение в государственный архив.

15.5. Ликвидация считается завершенной, а «Институт» - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

15.6. Реорганизация «Института» (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению учредителя. В случаях, установленных законом, реорганизация «Института» в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

15.7. При реорганизации «Института» в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к «Институту» юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, «Институт» вправе

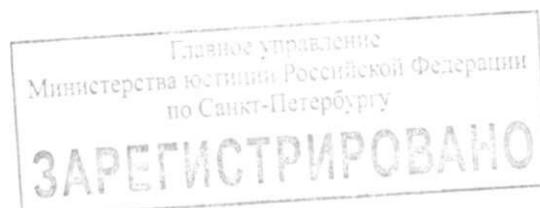
осуществлять определенные в настоящем уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

15.8. «Институт» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

15.9. При реорганизации «Института» в форме присоединения к нему другого юридического лица «Институт» считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.



прошито и пронумеровано
23 (Двадцать три) листа

РЕКТОР



Чибисова М.А.

Запись о государственной регистрации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт стоматологии последипломного образования» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 15 февраля 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1027809240359.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 февраля 2016 года за государственным регистрационным номером 2167800058600.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 24 (двадцать четыре) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814041409

